

Wir sind die erste deutsche Künstlerfarbenfabrik. Seit über 180 Jahren entwickeln, produzieren und vermarkten wir Farben für Künstler, Kinder und Kreative im fränkischen Hallerndorf. Als inhabergeführtes Familienunternehmen kommt es auf jeden Einzelnen unserer 100 Mitarbeiter an. Wir bestehen in einer Branche, die Lifestyle-getrieben ist und sind überzeugt davon, dass wir als Markenunternehmen ideenreich und nachhaltig agieren müssen, um erfolgreich zu sein.

Wir können Farbe. Wir sind Farbe.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## **Sales Assistant (m/w/d)**

### **Ihr Verantwortungs- und Aufgabenbereich:**

- Sie betreuen operativ einen nationalen und internationalen Kundenstamm und unterstützen das Key Account Business in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben.
- Sie sind zuständig für die Sicherstellung einer optimalen Auftragsabwicklung und koordinieren Bestellungen, Liefertermine und Zahlungsverkehr.
- Die telefonische Betreuung und Beratung gehört zu Ihrem Tagesgeschäft.
- Sie sind verantwortlich für die Erarbeitung von Angeboten und pflegen vertriebsrelevante Daten.
- Das Ermitteln von Auswertungen und Statistiken gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie Recherchen zur Marktsituation, Neukundenakquise und Potentialanalyse.
- Sie koordinieren Termine des Key Account Managements, übernehmen die Korrespondenz und unterstützen in der Vor- und Nachbereitung von Kundenbesuchen.
- Sie sind Schnittstelle zum Außendienst und unterstützen das Team in der Umsetzung von Vertriebsprojekten.

### **Ihre Qualifikation:**

- Nach einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung konnten Sie bereits Erfahrungen in der Kundenbetreuung sammeln und sind vertraut mit den Anforderungen des Handels.
- Sie sind begeisterungsfähig, ein Organisationstalent und können eine Faszination für flüssige Farbe entwickeln.
- Sie verfügen über Kommunikationsgeschick, Offenheit und gehen die Dinge grundsätzlich positiv an.
- Sie bleiben auch in kritischen Situationen gelassen und sind kontaktfreudig und redegewandt.
- Sie arbeiten gern im Team und ein gewissenhaftes Arbeiten gehört zu Ihren Stärken.
- Ihr Umgang mit MS-Office-Anwendungen ist routiniert und Sie beherrschen gängige EDV-Systeme.
- Sie vertrauen auf Ihre sehr guten Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

### **Was Sie erwartet:**

- Wir bieten Ihnen einen einzigartigen Rahmen um zu wachsen und zu wirken. Wir sind international aufgestellt und regional verwurzelt.
- Als agiles Familienunternehmen bieten wir nach sorgfältiger Einarbeitung eine anspruchsvolle Tätigkeit, mit Verantwortung und raschen Entscheidungswegen.
- Sie erwartet die Chance auf ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit fantastischen Produkten aus der Welt der flüssigen Farben.

Passen Sie zu uns? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung per E-Mail oder postalisch an:

C.Kreul GmbH & Co. KG  
Frau Marion May  
Carl-Kreul-Straße 2  
D-91352 Hallerndorf

0049 95 45-925-500  
[bewerbung@c-kreul.de](mailto:bewerbung@c-kreul.de)  
[www.c-kreul.de](http://www.c-kreul.de)